

LUMC\2. Bedrijfsondersteunend\Directoraat HRM

ONBEHEERDE AFDRUK

Onderzoekers in opleiding (IR 002)

Versie 2
Publicatiedatum dinsdag 3 september 2013, 09:39:27
Status Gepubliceerd
Afdeling -

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie:

Vervanging tzt in het kader van de WNRA

Reglement Onderzoekers in Opleiding (OIO Reglement)

English version: [Regulations for Trainee Research Assistants](#)

Artikel 1 Aanstelling van de Onderzoeker in Opleiding (OIO)

- a. De OIO wordt aangesteld voor de duur van het promotietraject.
- b. In het geval de OIO al in vaste dienst is, wordt hij geplaatst op de tijdelijke opleidingsfunctie van OIO voor de duur van het promotietraject.

Hierna bestaat er een terugkeergarantie in de oude functie.

Artikel 2 Taken

- a. De taken die aan een OIO zijn opgedragen staan in de als bijlage bij dit reglement opgenomen taakbeschrijving. (bijlage 1)
- b. De taakuitoefening, opleiding en begeleiding moet leiden tot de vorming van een gepromoveerde onderzoeker die voldoet aan de door het LUMC vastgestelde eindtermen voor onderzoeker. (bijlage 2)

Artikel 3 Opleiding en begeleiding

- a. Binnen drie maanden na aanvang van het dienstverband van een OIO wordt door de (beoogd) promotor een opleidings- en begeleidingsplan vastgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model. (bijlage 3)
- b. Dit plan wordt na overleg met de OIO door de beoogde promotor of begeleider vastgesteld.
- c. Het plan wordt minimaal één keer per jaar door promotor/begeleider en de OIO geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Tevens wordt dan zo nauwkeurig mogelijk schriftelijk vastgelegd welke onderzoeksdoelen de komende periode moeten worden behaald.
- d. Voor ieder promotietraject wordt door de begeleider een begeleidingscommissie ingesteld bestaande uit twee of drie wetenschappers, bij voorkeur uit de afdelingswetenschapscommissie, die tot taak heeft de OIO op enige afstand te begeleiden bij zijn werkzaamheden.
- e. De begeleidingscommissie komt minstens een maal per jaar bijeen om de voortgang van het promotietraject te bespreken.
- f. Een OIO dient minimaal 8 dagen 'verplicht' onderwijs per jaar te ontvangen waarbij in ieder geval de LUMC introductiebijeenkomst voor promovendi. Het centrale onderwijsaanbod wordt jaarlijks via Boerhaavenet bekendgemaakt, waarna inschrijving mogelijk is.
- g. In het laatste jaar van het promotietraject kan een deel van deze 8 dagen ook worden gebruikt om de OIO middels een specifieke vorm van scholing te ondersteunen bij de verwezenlijking van zijn verdere loopbaan.
- h. Een jaar voor de te verwachten beëindiging van de aanstelling wordt het loopbaanperspectief binnen en buiten het LUMC door de promotor met de OIO besproken.

Artikel 4 Beoordeling

- a. Zes, 10, 22, 34 en 46 maanden na aanvang van de aanstelling wordt door de promotor(es)en/of begeleider(s) een opleidingsbeoordeling opgemaakt overeenkomstig bijgevoegd model. (bijlage 4)
- b. De toetsingsmaatstaf is of het opleidings- en begeleidingsplan door de OIO naar behoren wordt uitgevoerd en of het onderzoek naar behoren wordt uitgevoerd.
- c. Bij de beoordeling van tien maanden na aanvang van de aanstelling wordt een oordeel van de begeleiders uitgesproken over de verwachting dat het promotietraject tot een promotie zal leiden. (zie 5 beoordelingsformulier).
- d. In bijzondere gevallen kan ook na het eerste jaar meer dan een beoordeling per jaar worden opgemaakt. De termijn tussen verschillende beoordelingen is in een dergelijk geval minimaal 5 maanden.
- e. Naast bovengenoemde opleidingsbeoordelingen van de OIO worden ook de jaargesprekken met de OIO als werknemer gehouden.

- f. Indien de beoordelingen na het eerste jaar aanleiding geven tot het oordeel dat een promotie niet gewenst of haalbaar is dan zal de begeleidingscommissie (art. 3d) worden gevraagd om allereerst bemiddelend en daarna adviserend op te treden.

Artikel 5 Geschillen

- a. Geschillen tussen de OIO en de promotor worden allereerst voorgelegd aan de begeleidingscommissie met het verzoek te bemiddelen en te adviseren.
- b. Vertrouwensproblemen betreffende de wetenschappelijke integriteit en onafhankelijkheid die op de werkplek niet bespreekbaar zijn kunnen worden voorgelegd aan de voorzitter van de LUMC wetenschapscommissie die hiervoor vertrouwenspersoon is.

Artikel 6 Salaris

Telkens na twaalf maanden wordt het salaris van de OIO verhoogd naar het naast hogere bedrag in de schaal voor onderzoekers in opleiding (bijlage D-2 van de CAO-UMC), tenzij de in artikel 4 bedoelde beoordeling onvoldoende was.

Artikel 7 Promotiebonus

De in artikel 17.4.4. van de CAO-UMC bedoelde promotiebonus wordt bij wijze van voorschot uitgekeerd op het moment dat de opleiding op grond van het bepaalde in art.8 onder a bedoelde wijze eindigt. De definitieve toekenning vindt plaats op de dag dat de promotie feitelijk plaats vindt.

Artikel 8 Einde opleiding

De opleiding eindigt:

- a. op de dag dat de promotor, mede namens de promotiecommissie, middels formulier III van de Universiteit Leiden schriftelijk goedkeuring verleent voor de promotie;
- b. op de dag dat het eerste jaar na aanstelling afloopt, indien de promotor voor afloop van het eerste jaar het oordeel heeft uitgesproken dat het promotietraject niet tot een promotie zal leiden;
- c. op de dag dat een tweede achtereenvolgende negatieve beoordeling zoals bedoeld in artikel 4 aan de OIO bekend is gemaakt;
- d. een jaar na de aanstelling als dan de eventueel benodigde promotiebevoegdheid nog niet is verleend;
- e. in het geval van externe financiering op de dag dat deze financiering eindigt;
- f. indien de aanstelling om andere dan in het opleidingsreglement opgenomen redenen wordt beëindigd.

Artikel 9 Herplaatsing

- a. Tussen het moment dat de opleiding op grond van artikel 8 is geëindigd en het ontslag zoals bedoeld in artikel 17.5 van de CAO-UMC ingaat, wordt nagegaan of de betrokkene in een passende functie kan worden herplaatst.
- b. Gedurende de in het eerste lid bedoelde periode heeft de betrokkene de status van voorrangs- of herplaatsingskandidaat zoals bedoeld in de interne regelingen.
- c. Het in het eerste lid bedoelde herplaatsingsonderzoek wordt, onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de OIO, uitgevoerd door het loopbaancentrum.

Bijlage 1 (art. 2 reglement)

Onderzoeker in Opleiding

Doel: Het promotietraject leidt op tot zelfstandig onderzoeker

Kerntaken en verantwoordelijkheden:

Wetenschappelijk onderzoek

- oriënteert zich op het onderwerp d.m.v. literatuurstudie, bezoeken van symposia, gesprekken met materiedeskundigen
- verzorgt de afbakening van het onderwerp en theoretisch kader en stelt - in overleg met de (co)promotor - een onderzoeksvoorstel op (incl. probleemstelling); past indien reeds een onderzoeksvoorstel voorligt dit, waar nodig en gewenst, aan haalbaarheid en nieuwe inzichten.
- formuleert de werkhypothesen en bepaalt de onderzoeksmethodiek
- stelt een onderzoeksplan op inclusief plan van aanpak, planning en conceptbudget en stemt dit af met de (co)promotor
- verzamelt onderzoeksgegevens, zowel empirisch als theoretisch en schakelt zonnodig derden in ten behoeve van het verzamelen hiervan
- onderhoudt en stelt onderzoeksmethodieken en –instrumenten tussentijds bij
- analyseert en interpreteert de onderzoeksresultaten en spreekt de resultaten door met andere onderzoekers en (co-)promotor
- draagt ideeën aan voor het opzetten van vervolgonderzoek en schrijft mee aan onderzoeksvoorstellen hiervoor
- organiseert waar nodig overleg met inhoudsdeskundigen en (co-)promotoren en is verantwoordelijk voor het agenderen en de verslaglegging van het overleg

Publicatie en proefschrift

- stelt publicaties voor erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften op over uitgevoerd onderzoek in overleg met (co-)promotor
- houdt intern en extern voordrachten over uitgevoerd onderzoek
- schrijft een proefschrift en legt dit door tussenkomst van de promotor ter beoordeling voor aan de promotiecommissie
- bewaakt intellectueel eigendom van uitgevoerd onderzoek

Onderwijs

- volgt specifiek onderwijs ten behoeve van het eigen onderzoek
- bereidt toegewezen onderwijsonderdelen en -activiteiten voor en voert deze uit
- signaleert vanuit de praktijk behoeften aan vernieuwing van bestaande onderwijsonderdelen en -activiteiten
- begeleidt o.a. studenten bij de uitvoering van deelonderzoek

Patiëntenzorg

- kan beperkt taken in de patiëntenzorg verrichten in relatie tot het onderzoek

Kaders:

De belangrijkste kaders worden gevormd door het goedgekeurde onderzoeksvoorstel en –plan, en het promotiereglement van de Universiteit Leiden.

Bijlage 2

Eindtermen

Aan het eind van het promotietraject:

1. kan de promovendus zelfstandig een wetenschappelijke hypothese ontwikkelen en de bijbehorende vraagstelling en studie-opzet formuleren
2. is de promovendus in staat zelfstandig wetenschappelijke literatuur te verzamelen, te selecteren en kritisch te beoordelen
3. is de promovendus bekend met de belangrijkste algemene vormen van studie-opzet in de (bio)medische wetenschappen
4. weet de promovendus welke eisen worden gesteld aan verzameling, opslag en analyse van wetenschappelijke gegevens en is in staat deze in de praktijk toe te passen
5. kan de promovendus de resultaten uit het onderzoek interpreteren en zelfstandig schriftelijk en mondeling presenteren
6. heeft de promovendus kennisgenomen van de belangrijkste concepten uit de wetenschapsfilosofie en is zich bewust van de maatschappelijke context van wetenschappelijk onderzoek

7. weet de promovendus binnen welke wettelijke en medisch-ethische context onderzoek plaatsvindt en is bekend met de geldende integriteits- en gedragscodes.

Bijlage 3

[Opleidings-en begeleidingsplan OIO](#)

Bijlage 4

[Beoordeling van de Onderzoeker In Opleiding \(OIO\)/ Promovendus](#)